



अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्
ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION

सब वाउचर क्रम संख्या / Sub Voucher SL. No.

विशेषज्ञ समिति बैठक / दौरे में भाग लेने के लिए आमंत्रित गैर-कार्यालयी सदस्य का यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता बिल
भाग-I (गैर-कार्यालयी समिति सदस्य द्वारा भरा जाए)

TA/DA BILL OF NON-OFFICIAL INVITED TO ATTEND THE EXPERT COMMITTEE VISIT/MEETING
PART-I (to be filled by non-official)

1. नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in block letters) :
2. कार्यालय का पूरा पता/Full Office Address :
3. स्थाई खाता संख्या (पैन नं०)/PAN No :
4. दौरा प्रयोजन/Purpose of visit :

क्रम संख्या S. No.	दौरे की तारीख Date of Visit	संस्थान का नाम Name of Institution	कार्यक्रम Program

5. यात्रा के विवरण (जिनमें आवास/कार्यालय से एयरपोर्ट, रेलवे स्टेशन तक आना/जाना भी शामिल है) /Details of Journey (including from and To residence/office & airport/Rly. Station)

तारीख Date	प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा का साधन Mode of Journey	दूरी कि.मी. में Distance in Kms.	भुगतान किया किराया Fare paid	वायु/रेल टिकट नं. Air/Rail Ticket No.
	से/From	समय/Time	तक/At	समय/Time				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6. क्या किराए के आवास में रह रहे हैं अथवा अपनी स्वयं की व्यवस्था की है/Whether staying in rented accommodation or making own arrangements :
7. गैर कार्यालयी सदस्य द्वारा प्रमाण-पत्र/Certificate by Non-Official:
 - i) प्रमाणित किया जाता है कि उपलब्ध कराए गए उपर्युक्त विवरण सही हैं तथा मैंने इस यात्रा के टीए/डीए आदि के लिए किसी अन्य स्रोत से दावा नहीं किया है/Certified that the no TA/DA in respect of the journey for the period mentioned in the bill has been or will be claimed from any other official source.
 - ii) प्रमाणित किया जाता है कि मुझे विश्वविद्यालय अथवा सरकार द्वारा सहायता प्राप्त किसी अन्य निकाय की ओर से निःशुल्क आवास और/अथवा भोजन उपलब्ध नहीं कराया गया है/Certified that I was not avail with free boarding, lodging, conveyance and hospitality by University or Government aided any Institution.

दिनांक /Date :

(दावेदार के हस्ताक्षर/Signature of Claimant)

भाग-II (बैठक के संयोजक/आयोजक द्वारा भरा जाए)

Part-II (to be filled by Convenor/organizer of the meeting)

1. टीए/डीए बिल में दिए गए उक्त उल्लिखित विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा दावे को स्वीकार किया जाए/The above mentioned details of TA/DA bill may be verified and claim may be admitted.
2. गैर-सरकारी सदस्य को नियंत्रक अधिकारी के प्राधिकार के अधीन आमंत्रित किया गया था तथा उपर्युक्त के अनुसार उनकी उपस्थिति की पुष्टि की जाती है/The non-official was invited under the authority of controlling officer and his attendance as above is certified.

दिनांक /Date:.....

(संयोजक के हस्ताक्षर/Signature of Convenor)

भाग-III (आहरण एवं संवितरण अधिकारी द्वारा भरा जाए)

PART-III (to be filled by Drawing & Disbursing Officer)

ठहराव के लिए कुल दैनिक भत्ता/Total Daily Allowance for halt.....दिनों की संख्या/No. of days.....

दर/Rate रू०/Rs.....

टीए /TA रू०/Rs.....

मानदेय /Honorarium रू०/Rs.....

देय राशि योग/Net amount due रू०/Rs.....

रू..... के भुगतान के लिए जारी किया रू०/Passed for payment of Rs.....Rupees.....
.....)

आहरण एवं संवितरण अधिकारी/Drawing & Disbursing Officer

प्राप्तकर्ता की रसीद/PAYEE'S RECEIPT

..... रू०(रुपये.....) प्राप्त
किए/Received Rs.....(Rupees.....)
.....)

रसीद टिकट
चिक्का
/Affix
Revenue
Stamp