



अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्
All India Council for Technical Education

(अभातशिप/बेसिल/अन्य जनशक्ति)
(AICTE/BECIL/Other MANPOWER)

दिनांक: / /21
Date: / /21

सेवा में,
To,

सलाहकार/निदेशक/उपनिदेशक/सहायक निदेशक
Advisor/Director/D.Director/A.Director
अभातशिप मुख्यालय, नेल्सन मण्डेला मार्ग,
वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070
AICTE H Q, Nelson Mandela Marg ,
Vasant Kunj, New Delhi-110070

विषय :दिन का प्रतिपूर्ति अवकाश प्रदान करने के लिए अनुरोध के संबंध में।
Subject: Request for _____Day(s) Compensatory Leave.

आदरणीय महोदय,
Respected Sir,

कृपया मेरे द्वारा दिनांक.....(शनिवार/रविवार/अवकाश वाले दिन) को.....
.. किए गए कार्य के स्थान पर मुझे.....दिन का प्रतिपूर्ति अवकाश लेने के लिए अनुमति
प्रदान करने का आपसे विनम्र अनुरोध किया जाता है।/I am request you to kindly sanction
me _____ day(s) Compensatory eave on/from _____ to
_____, in lieu of the work done on _____
(Saturday/Sunday/Holiday), for the purpose of

धन्यवाद
Thanking you,

भवदीय,
Yours faithfully,

नाम:
Name:
पदनाम:
Designation: